

دستورالعمل اجرایی آیین‌نامه اعطای ترفیع استحقاقی سالیانه و پایه های تشویقی اعضای هیات علمی آموزشی - پژوهشی دانشگاه هنر اسلامی تبریز

به منظور سنجش صحیح فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و اجرایی اعضای هیات علمی دانشگاه هنر اسلامی تبریز جهت اعطای ترفیع سالیانه مصوبات ذیل این دستورالعمل اجرایی بر اساس آیین‌نامه‌ی جدید ارتقاء مصوب جلسه‌ی مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی (و با رعایت مواد و تبصره‌های مربوط) و با توجه به نامه ۲/۱۷۹۶۷/۴۲۹۷ مورخ ۱۳۸۲/۱۲/۱۸ وزارت که به دانشگاه‌ها اجازه می‌دهد با رعایت اصول کلی حاکم بر دستورالعمل اجرایی آیین‌نامه‌ی خدمت موظف و اعطای ترفیع اعضای هیات علمی (مصوب ۱۳۷۷/۱۲/۳) نسبت به اصلاح آن اقدام نمایند، این آیین‌نامه تهیه و تنظیم گردیده است، تا بر این اساس اعضای هیات علمی با کسب امتیازات لازم به شرح زیر با رعایت تبصره‌های مربوط از پایه ترفیع استحقاقی سالیانه یا تشویقی برخوردار گردند.

مبنای محاسبه‌ی امتیازات جدول ترفیع، امتیازات مندرج در آیین‌نامه‌ی ارتقاء است که طی نامه‌ی شماره ۹۷۴۵۵/۹ و مورخ ۱۳۹۵/۰۵/۱۱ وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری به کلیه‌ی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی ابلاغ شده است.

ماده (۱) امتیاز موردنیاز برای ترفیع سالیانه

هر عضو هیات علمی دانشگاه هنر اسلامی تبریز پس از یک سال خدمت تمام‌وقت و دو سال خدمت پاره‌وقت می‌تواند با تکمیل کار برگ‌های مربوط به انجام فعالیت‌ها، برای درخواست پایه اقدام نماید. ارزیابی عملکرد اعضای هیات علمی برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه و تشویقی بر مبنای فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و اجرایی صورت می‌گیرد.

۱-۱- هر عضو برای دریافت پایه ترفیع سالیانه می‌بایست با توجه به مرتبه علمی خود حداقل امتیازات موردنیاز را مطابق جدول ۱ کسب نماید.

جدول ۱: حداقل امتیاز مورد نیاز جهت دریافت پایه استحقاقی سالیانه

مربی	استادیار	دانشیار	استاد
۱۲	۱۴	۱۵	۱۶

۱-۲- مبنای محاسبه «یک سال خدمت» از تاریخ حکم استخدامی پیمانی یا تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی است؛ و این مدت یکساله به هیچ وجه با ایام سال بعد قابل تجمیع نیست.

۱-۳- هر عضو هیات علمی پیمانی می تواند به غیر از پایه مبنا در بدو استخدام، به شرط کسب امتیازات لازم، به ازای هر سال یک پایه تا سقف ۵ پایه استحقاقی سالیانه دیگر، کسب نماید.

تبصره: پایه استحقاقی بیشتر از ۵ پایه به عضو پیمانی که با مجوز هیات امنای دانشگاه، سابقه خدمت پیمانی بیشتر از پنج سال دارند، مشروط به آنکه در پایان مدت ۵ سال خدمت پیمانی نسبت به تکمیل پرونده خود و ارائه مدارک و مستندات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی اقدام نموده و با تأیید هیات اجرایی جذب دانشگاه در تاریخ ارائه مدارک شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی را کسب کرده باشد، درازای انجام حداقل یک سال خدمت آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی (مآزاد بر پنج سال) و کسب حداقل امتیاز مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت با تصویب هیات ممیزه ذیربط از تاریخ صدور حکم رسمی آزمایشی تعلق می گیرد.

ماده ۲) فعالیت های آموزشی

هر عضو هیات علمی موظف است حداقل ۶ امتیاز آموزشی را برای ترفیع سالیانه کسب نماید و امتیازات آموزشی بر اساس ارزیابی کمیت و کیفیت سالیانه فعالیت عضو، منتهی به تاریخ درخواست پایه محاسبه می گردد.

۱-۲- کمیت آموزش

هر عضو هیات علمی بایستی بنا به مرتبه علمی تعداد حداقل واحد موظفی طبق جدول ۲ را تدریس نماید.

جدول ۲: حداقل واحد موظفی تدریس اعضای هیات علمی

مربی	استاد یار	دانشیار	استاد
۱۲ واحد	۱۰ واحد	۹ واحد	۸ واحد

۱-۱-۲- میزان واحدهای موظفی تدریس اعضای مأمور و مدیران دانشگاه بر اساس آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی و مصوبات داخلی دانشگاه تعیین می شود.

۱-۲-۲- راهنمایی پروژه / پایان نامه مقطع کارشناسی در امتیاز بند ۱-۲ محاسبه می شود.

۲-۱-۳- در صورتی که در ترم خاصی به دلایل آموزشی و تخصصی، دانشکده نتواند سقف واحدهای موظفی تدریس را به عضو هیات علمی ارائه دهد، رئیس دانشکده باید نسبت به تعریف ساعات مشاوره (آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، هنری) و یا همکاری در امور اجرایی دانشکده به میزان کمبود واحد مذکور برای عضو هیات علمی اقدام نماید.

۲-۲- کیفیت آموزش

۲-۲-۱- کسب حداقل ۰/۵ از نظم و انضباط آموزشی ارزیابی شده توسط کمیته مربوطه بر اساس بند ۱ ماده ۲ آیین نامه ارتقاء الزامی است.

۲-۲-۲- برای اخذ پایه استحقاقی سالیانه کسب حداقل میانگین ۱۶ در دو نیمسال تحصیلی مورد تقاضا، از ارزیابی های دانشجویی الزامی است.

ماده ۳) فعالیت های پژوهشی

۳-۱- حداقل امتیاز

امتیاز پژوهشی اعضا هیات علمی شامل امتیازاتی است که عضو از موارد مندرج در ماده ۳ آیین نامه ارتقاء (به غیر از بندهای ۵-۶-۹-۱۱-۱۶) شامل انتشار مقاله علمی در نشریه های معتبر داخلی یا خارجی، تولید دانش فنی/ اختراع یا اکتشاف، طرح های پژوهشی خارجی، آثار بدیع هنری، تصنیف، ترجمه، تألیف، تصحیح، بررسی و نقد کتاب، راهنمایی و مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری و غیره کسب می کند. حداقل امتیاز مورد نیاز بر اساس مرتبه علمی مطابق جدول ۳ خواهد شد.

جدول ۳: حداقل امتیاز پژوهشی مورد نیاز جهت دریافت پایه استحقاقی سالیانه

مربی	استادیار	دانشیار	استاد
۲	۴	۵	۶

تبصره ۱: کلیه امتیازات پژوهشی اعضا هیات علمی بر اساس آیین نامه ارتقاء محاسبه می گردند.
تبصره ۲: حداکثر ۵۰ درصد امتیاز مورد نیاز می تواند از محل راهنمایی و مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری باشد.

۳-۲- امتیازات مازاد

۳-۲-۱- ذخیره امتیازات ترفیع در هر سال شامل کلیه امتیازات فعالیت‌های پژوهشی (به‌استثناء امتیاز راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری) می‌شود.

۳-۲-۲- امتیازات پژوهشی ذخیره‌شده، تنها طی سه سال متوالی قابل استفاده خواهند بود.

۳-۲-۳- در صورت عدم تصویب اعطای پایه در کمیته ترفیع دانشگاه، صرفاً امتیازات قابل ذخیره عضو هیات‌علمی از محل فعالیت‌های پژوهشی، برای استفاده در سال بعد محفوظ خواهد بود.

۳-۲-۴- جهت اخذ پایه استحقاقی فقط ۵۰ درصد امتیاز لازم را می‌تواند از محل امتیازات ذخیره شده سالهای قبل استفاده شود.

ماده ۴) فعالیت‌های اجرایی:

منظور از فعالیت‌های اجرایی، شامل سمت‌های اجرایی، حضور مستمر در دانشکده و شرکت در شوراها و کمیته‌های دانشکده / مرکز / دانشگاه / وزارت، مشاوره دانشجویی و سایر امور محوله مرتبط با اقدامات علمی و اجرایی غیر از موظفی تدریس و پژوهش است.

۴-۱- هر عضو هیات‌علمی دانشگاه هنر اسلامی تبریز با هر مرتبه‌ی علمی موظف است حداقل ۴ امتیاز اجرایی را برای ترفیع سالیانه کسب نماید. امتیازات این ماده بر اساس آیین‌نامه ارتقا هیات‌علمی محاسبه خواهد شد.

تبصره: کسر امتیازات این ماده از مازاد امتیازات آموزشی و پژوهشی قابل جبران است.

ماده ۵) رکود علمی

در صورتی که عضو هیات‌علمی طی سه سال متوالی نتواند حداقل امتیاز لازم برای دریافت یک پایه ترفیع سالیانه را کسب کند، مصداق رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت برای ادامه عضویت در هیات‌علمی شناخته‌شده و مراتب به هیات‌رئیس دانشگاه اعلام خواهد شد تا برابر مقررات مربوط (موضوع ماده‌ی ۱۰۹ آئین‌نامه‌ی استخدامی اعضای هیات‌علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی) در رابطه با فعالیت‌های عضو هیات علمی تصمیم‌گیری شود.

عضوی که در طول یک سال حداقل امتیازات لازم برای دریافت یک پایه ترفیع استحقاقی سالیانه را کسب ننماید طبق ماده ۴۵ آئین‌نامه استخدامی اعضای هیات‌علمی، تعداد واحدهای حق‌التدریس و حق‌التحقیق برای سال آتی به دو سوم تقلیل و در صورت تداوم در سال دوم سقف واحدهای

حق التدریس و حق التحقیق نصف و در صورت تداوم در سال سوم ضمن حذف واحدهای حق التدریس و حق التحقیق، پرونده رکود علمی همکار به هیات رئیسه دانشگاه ارجاع داده می‌شود.

ماده ۶) روند درخواست و اعطای پایه ترفیع

برای کسب پایه، عضو هیات علمی باید بر اساس گردش کار مندرج در شکل ۱ اقدام نماید.



*کاربرگ‌های مربوطه در تارنمای دبیرخانه کمیته ترفیع دانشگاه قابل دسترسی است.

شکل ۱. نمودار گردش کار درخواست پایه سالیانه

۶-۱- هرگونه درخواست پایه حداکثر یک ماه قبل از موعد استحقاق بایستی به کمیته ترفیع دانشگاه ارسال گردد. کمیته ترفیع دانشگاه تقاضاهای ترفیع را حداکثر طی دو ماه بررسی و در صورت تأیید، مراتب توسط معاون آموزشی دانشگاه به اداره کارگزینی برای صدور حکم از تاریخ استحقاق ابلاغ می‌گردد در صورت عدم تأیید درخواست متقاضی در هر مرحله، مراتب با ذکر دلیل به وی ابلاغ خواهد شد.

۶-۲- در صورت عدم تصویب پایه، عضو هیات علمی حق دارد حداکثر ظرف مدت دو هفته پس از اطلاع، اعتراض خود را به کمیته ترفیع دانشگاه تسلیم نماید و کمیته موظف است ظرف دو ماه به اعتراض وی رسیدگی و نظر قطعی خود را اعلام نماید.

ماده ۷) سایر پایه‌ها

۷-۱- پایه ترفیع خدمت سربازی: به اعضای پیمانی، رسمی در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه، در بدو استخدام یک پایه ترفیع تعلق می‌گیرد.
تبصره: به مشمولین طرح سربازی که دوره خدمت خود را در دانشگاه هنر اسلامی تبریز سپری کرده باشند در صورت کسب امتیازات لازم طبق دستورالعمل کمیته ترفیع به ازای هرسال خدمت، یک پایه تا سقف دو پایه از تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی برای دوره تعهد تعلق می‌گیرد.

۷-۲- پایه تحصیلی: به اعضای مامور به تحصیل یا بورس در صورت احراز شرایط، پایه ترفیع بر اساس قوانین مربوطه اعطا می‌گردد.

۷-۲-۱- پایه مأموریت تحصیلی: به اعضای رسمی مامور به تحصیل در ازای ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی سالانه که به تأیید معاونت آموزشی دانشگاه برسد، در مقطع تحصیلی دکتری تخصصی برای هرسال تحصیل یک پایه و حداکثر چهار پایه اعطا می‌گردد.

۷-۲-۲- پایه بورس: بورسیه‌های وزارت که در استخدام دانشگاه نیستند و متعهد خدمت به مؤسسات وابسته به وزارت می‌باشند، پس از اتمام تحصیل و اشتغال به کار آموزشی و پژوهشی به ازای هرسال بورس در مقطع دکتری یک پایه و حداکثر سه پایه از تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی برای دوره بورس تعلق می‌گیرد.

۷-۳- پایه‌های ایثارگری: اعضای که از سوی مراجع ذیصلاح واجد دریافت مزایای ایثارگری شناخته می‌شوند، علاوه بر پایه‌های استحقاقی از پایه‌های ایثارگری طبق تبصره‌های ماده ۵۲ آئین‌نامه استخدامی اعضای هیات‌علمی برخوردار می‌گردند.

۷-۴- پایه‌های اعطاشده در دوره پیمانی پس از تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی با تقاضای عضو و بررسی در کمیته ترفیع انتقال می‌یابد.

۷-۵- به اعضای که طبق ماده ۵۳ آئین‌نامه استخدامی اعضای هیات‌علمی و دستورالعمل اعطای پایه تشویقی پژوهشی مصوب هیات‌رئیس دانشگاه، یکی از شرایط را احراز نماید، پایه تشویقی اعطا می‌گردد.

تبصره: بر اساس تبصره ۴ دستورالعمل تمام وقت ویژه ماده ۳۲ (الحاق یک تبصره به ماده ۵۳) به اعضای هیات علمی تمام وقت ویژه رسمی و پیمانی به ازای هر پنج سال خدمت تمام وقت ویژه، یک پایه تشویقی و در طول خدمت حداکثر شش پایه تشویقی تعلق می‌گیرد. (الحاقی مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۳۰ کمیته ترفیع)

سایر موارد و مقررات مندرج در آئین‌نامه‌ی اعطای ترفیع و دستورالعمل مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مورخ ۷۷/۱۲/۳ به قوت خود باقی است.

این دستورالعمل در جلسه مورخ ۹۹/۰۷/۲۷ هیات‌رئیس دانشگاه تأیید و از تاریخ ۱۴۰۰/۰۱/۰۱ لازم‌الاجرا است.